



RONNEBY SQUARE DANCERS STADGAR

Antagna vid föreningens årsmöte 9 sept. 1984.
Reviderade årsmötet 13 mars 1994
Antagna vid årsmötet 10 mars 1996
Reviderade klubbmötet 6 oktober 2002
Antagna vid årsmötet 20 mars 2005
Antagna vid årsmötet 4 mars 2024

§ 1. Allmänt

Föreningen Ronneby Square Dancers har till uppgift och ändamål att:

- skapa intresse för och kunskaper om de dansformer som bedrivs i föreningen.
- stimulera till gott kamratskap.
- skapa förståelse mellan människor i olika åldrar och från olika nationer.

Föreningen är politiskt obunden.

§ 2. Medlemskap

Medlemskap kan erhållas av person, som dansar i föreningen.

Medlemskap beviljas av styrelsen.

Medlem, som inte fullgör i dessa stadgar föreskrivna skyldigheter, eller bevisligen skadar föreningens verksamhet, kan uteslutas genom styrelsebeslut med minst 75% majoritet. Den uteslutne skall meddelas skriftligen.

Utesluten medlem äger vädjourätt på kommande årsmöte.

Stödmedlemskap kan erhållas, mot reducerad avgift, av person som främjar föreningens verksamhet. Stödmedlem som har annan moderklubb är försäkrad genom sin moderklubb. Stödmedlem som inte har en annan moderklubb är inte försäkrad.

§ 3. Medlemsavgift

Medlemsavgiften bestäms på årsmötet för att gälla fr.o.m. följande kalenderår.

Avgiften skall innefatta avgift till aktuella förbund.

Medlemsavgiften skall vara betald senast den 15 februari.

Befrielse från eller nedsättning av medlems-/kursavgift beviljas av styrelsen.

Medlemsavgiften för stödmedlemmar beslutas av styrelsen.

§ 4. Styrelsen sammansättning

Ordförande, mandattid 1 år

Samt minst fyra vid årsmötet valda ordinarie ledamöter med mandattid på två år och växelvis avgång. Antalet ledamöter avgöres vid varje årsmöte.

Vid sitt konstituerande möte utser styrelsen:

- vice ordförande
- sekreterare
- kassör
- registeransvarig

Ordförande är sammankallande, leder förhandlingarna och representerar föreningen samt för dess talan om inte annat har beslutats av styrelsen.

Vice ordförande har till uppgift att hjälpa ordföranden med dennes uppgifter om så behövs. Vice ordförande övertar ordförandens uppgifter om denne beslutar att avsäga sig posten som ordförande.

Sekreteraren handhar föreningens korrespondens, utfärdar kallelser och för protokoll vid sammanträden.

Föreningens kassör förvaltar alla föreningens likvida medel och är ansvarig för bokföringen. Banktillgångar ska, om möjligt, finnas på räntebärande konto.

Registeransvarig ansvarar för medlemsregister samt övriga register.

För beslut, inklusive ekonomiska, är styrelsen gemensamt ansvarig.

Styrelsen fördelar övrigt arbete på lämpligt sätt.

§ 5. Närvaro vid styrelsemöte

Samtliga styrelseledamöter har yttrande- och rösträtt.

Person kallad av styrelsen har närvaro- och yttranderätt.

§ 6. Styrelsens mål

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen.

Styrelsen skall, inom ramen för aktuella förbund och dess stadgar, verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

§ 7. Styrelsens sammanträden

Styrelsen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande vid mötet.

Beslut fattas med enkel majoritet.

Vid lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande, utom vid personval då lotten avgör.

Styrelsen sammanträder vid behov, till exempel inför årsmöte.

Vid styrelsemöten skall protokoll föras av mötessekreterare, detta skall sedan justeras av mötesordförande och ytterligare en ledamot inom 1 månad.

Mötesprotokollet skall efter justering sparas.

§ 8. Firmatecknare

Styrelsen ska utse firmatecknare, dessa måste vara myndiga personer.

§ 9. Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsår ska sammanfalla med kalenderåret.

§ 10. Kallelse

Kallelse skall utgå till samtliga medlemmar minst en månad före årsmöte och 14 dagar före medlemsmöte.

I kallelsen skall dagordningen, eventuella propositioner och i tid inkomna motioner bifogas.

Kallelse till styrelsemöte skall utgå minst 7 dagar före mötet, om det inte har beslutats vid tidigare styrelsemöte.

§ 11. Årsmöte

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, skall äga rum senast den 31:e mars.

Styrelsen kan bestämma om extra årsmöte. Beslut om extra årsmöte kan även begäras om minst 2/3 av klubbens medlemmar skriftligen så anser.

Motioner som skall behandlas på det ordinarie årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast den 31:e januari.

Vid föreningens årsmöte skall följande punkter behandlas:

1. Mötet öppnas.
2. Frågan om mötets behöriga utlysande.
3. Val av mötesordförande.
4. Val av mötessekreterare.
5. Val av två protokollsjusterare för mötet, tillika rösträknare.
6. Godkännande av dagordning
7. Fastställande av röstlängd
8. a. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse.
b. Föredragning av resultaträkning, balansräkning.
c. Föredragning av revisionsberättelse för det närmast föregående räkenskapsåret.
9. Frågan om fastställande av balansräkningen, samt beviljande av ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.
10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning.
11. Behandling av motioner och propositioner
12. Fastställande av ekonomi och planering för det närmast följande verksamhetsåret.
 - a. Verksamhetsplan.
 - b. Medlems-/kursavgift.
 - c. Budget (vid behov)
13. Val av ordförande.
14. Val av ledamöter.
15. Val av valberedning.
16. Val av revisor(er) och eventuellt revisorssuppleanter.
17. Val av ombud till aktuella förbunds årsmöte.
18. Val av kommittéer
19. Övriga ärenden.
20. Mötets avslutning.

Styrelsen beslutar dagordningen vid extra årsmöte. Styrelsen kan meddela om motionsrätt föreligger.

§ 12. Medlemsmöte

Medlemsmöte skall hållas vid behov eller då minst 1/3 av föreningens medlemmar så önskar.

§ 13. Rösträtt

Rösträtt vid års-/medlemsmöte tillkommer medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot föreningen.

§ 14. Votering

Medlem äger rätt att begära votering då han/hon anser att mötesordföranden ej hörsammat mötets beslut.

Vid personval tillämpas sluten votering.

§ 15. Valberedning

Eventuell valberedning väljs på årsmötet, där en person är sammankallande.

Deras arbete består av att föreslå nya ledamöter och funktionärer till styrelse och kommittéer, när det uppstår vakanser eller avsägelser.

Valberedningen kan också föreslå nya personer om de som är uppe för omval inte uppfyller de krav som klubben ställer.

Valberedningens förslag skall vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari.

§ 16. Förvaltning

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utser årsmötet ordinarie revisor(er) och eventuellt revisorssuppleanter, vardera för en mandattid av ett år.

Senast den 31 januari skall styrelsens förvaltningsberättelse lämnas till revisorerna, vilka inom tre veckor skall avge revisionsberättelse med angivande av huruvida ansvarsfrihet för styrelseledamöterna tillstyrks.

§ 17. Föreningens upplösning

Vid beslut om föreningens upplösning skall minst 3/4 av de närvarande vara eniga därom på två möten i följd, varav ett medlemsmöte och ett ordinarie årsmöte. Dessa möten skall äga rum med minst en månads mellanrum.

Kallelse till sådant medlemsmöte skall utgå skriftligen till samtliga medlemmar, inklusive stödmedlemmar, minst en månad i förväg.

Vad som ska hända med eventuella tillgångar vid föreningens upplösning ska beslutas av det sista ordinarie årsmötet.

§ 19. Stadgeändring

Vid beslut om ändring eller tillägg till dessa stadgar skall minst 2/3 av de närvarande vara eniga därom på två medlems-/årsmöten i följd, varav minst ett ordinarie årsmöte. Dessa möten skall äga rum med minst en månads mellanrum.

Kallelse till sådant medlemsmöte skall utgå skriftligen till samtliga medlemmar, inklusive stödmedlemmar, minst en månad i förväg.